**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

работы ревизионной комиссии

*(примерный)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование организационной структуры профсоюза

на 20\_\_ - 20\_\_ гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрольного мероприятия | Срок проведения мероприятия |
| РАЗДЕЛ 1. Ревизии | |
| 1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации | не реже 1 раз в год, перед проведением собрания (конференции) |
| РАЗДЕЛ 2. Тематические проверки | |
| 1. Ревизия исполнения сметы доходов и расходов профорганизации, стандарта профбюджета | 2 раза в год |
| 2. Инвентаризация наличных денег в кассе профкома и материальных ценностей | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 3. Ревизия кассовых операций, операций по счетам в банке и расчётов с подотчётными лицами | ежегодно |
| 4. Ревизия организации и состояния бухгалтерского учёта и отчётности, его достоверности | ежегодно |
| 5. Ревизия основных средств, сохранности товарно-материальных ценностей, проведения инвентаризации активов и обязательств, порядок отражения результатов учёте | ежегодно |
| 6. Ревизия расчётов с бюджетом, внебюджетными фондами по налогам и платежам | ежегодно |
| 7. Ревизия расчётов по оплате труда, выплате вознаграждения за выполнение профсоюзной работы | ежегодно |
| 8. Проверка своевременности и полноты удержания членских профсоюзных взносов, своевременного и полного их перечисления на счета профорганов | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |
| 9. Проверка выполнения организационными структурами профсоюза решений руководящих органов Профсоюза и ФПБ ( в пределах своих полномочий) | ежегодно |
| 10. Проверка соблюдения порядка рассмотрения писем, жалоб и обращений членов профсоюза, обоснованности принятым по ним решениям | ежегодно |
| 11. Проверка использования бланков строгой отчётности. (их учёт, хранение, использование и списание ) | ежегодно |
| 12. Проверка обоснованности и соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза | ежегодно |
| 13. Дополнительные тематические проверки по ходатайству руководящих органов, ФПБ и по требованию уполномоченных государственных органов и в других случаях | по мере необходимости |
| РАЗДЕЛ 3. Мероприятия по совершенствованию деятельности ревизионной комиссии | |
| 1. Участие председателя и членов ревизионной комиссии в семинарах, проводимых вышестоящими профорганами (по мере проведения и вызова профорганами). | |
| 2. В целях совершенствования ревизионной работы максимально использовать новые формы и методы хозяйственного контроля. | |

Примечание: способ проведения проверки (ревизии): сплошной или выборочный, сроки проведения проверки (ревизии), перечень проверяемых вопросов, состав ревизионной группы отражаются в рабочем плане проведения проверки (ревизии) профсоюзной организации, составленном перед её началом.

Справочно: перспективный план работы составляется на срок полномочий руководящего органа, утверждается на заседании ревизионной комиссии, в план работы могут включаться и другие вопросы.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

работы ревизионной комиссии

*(примерный)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование организационной структуры профсоюза

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Срок проведения мероприятия |
| 1 | Проведение заседаний ревизионной комиссии с повесткой дня  1.Распределение обязанностей между членами комиссии  2.Утверждение плана работы комиссии  3.Рассмотрение, утверждение итогов ревизий и проверок  4.О выполнении профкомом предложений по результатам ревизий | по мере необходимости |
| 2 | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации | не реже 1 раза в год, перед отчетно-выборным собранием (конференцией) |
| 3 | Инвентаризация наличных денег в кассе профкома и материальных ценностей | по мере необходимости |
| 4 | Ревизия исполнения сметы доходов и расходов профорганизации, стандарта профбюджета | не реже 2-х раз в год |
| 5 | Проверка кассовых операций | не реже 2-х раз в год |
| 6 | Проверка обоснования и соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза | 1 раз в год |
| 7 | Проверка обоснования и соблюдения установленного порядка расчетов с подотчетными лицами | 1 раз в год |
| 8 | Проверка порядка учета членов профсоюза, правильности и своевременности удержания и перечисления членских взносов нанимателем на расчетные счета первичной профсоюзной организации и вышестоящего профсоюзного органа | 1 раз в год |

Справочно: текущий план работы составляется на текущий год и утверждается на заседании ревизионной комиссии, в план работы могут включаться и другие вопросы.